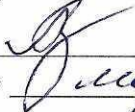
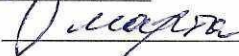


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления
информатизации и связи

 П.В. Аверкин
«14»  2022 г.

ПЛАН
работы управления по противодействию коррупции на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в управлении	в течение года	Герасимова А.Н. Набиев Д.Л. Гаврилов А.А.
2.	Своевременная подача служащими управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30.04.2022	Маврич Л.А.
3.	Своевременная подача сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в Интернет, на которых служащие управления размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	до 01.04.2022	Маврич Л.А.
4.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления	в течение года	Герасимова А.Н. Набиев Д.Л. Гаврилов А.А.
5.	Проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства	при поступлении информации о фактах нарушения	Набиев Д.Л.
6.	Проведение анализа и обобщение принятых мер по коррупционным нарушениям, выявленным в правовых актах управления, по которым поступили заключения уполномоченных должностных лиц (органов) администрации города или меры реагирования прокурора	в течение года	Набиев Д.Л.
7.	Размещение на официальном интернет-сайте администрации города (далее – Сайт) проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг для проведения независимой экспертизы	по мере разработки	Герасимова А.Н.
8.	Размещение на Сайте административных регламентов предоставления муниципальных услуг	по мере утверждения	Герасимова А.Н.
9.	Расширение перечня муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, а также оказываемых по принципу «одного окна» на базе МФЦ, с целью минимизации непосредственных контактов заявителей с должностными лицами	в течение года	Герасимова А.Н.

10.	Размещение и актуализация сведений о муниципальных услугах в региональном реестре государственных (муниципальных) услуг и на Сайте	в течение года	Герасимова А.Н.
11.	Обеспечение возможности размещения на Сайте правовых актов города, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, включая правовые акты о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	в течение года	Набиев Д.Л.
12.	Представление информации о деятельности управления согласно запросам физических и юридических лиц, поступивших по устным, письменным и иным каналам связи	в сроки, предусмотренные Регламентом администрации	Набиев Д.Л.
13.	Проведение плановых проверок в рамках осуществления контроля за предоставлением муниципальных услуг в органах администрации города, предоставляющих муниципальные услуги	в течение года	Герасимова А.Н.